



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1718
Αρ. Φακ. : 13.04.034

31 Δεκεμβρίου, 2013

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων, Υπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης
Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Ανάληψη δεσμεύσεων από το Κράτος

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι μέσα στα πλαίσια της εφαρμογής του Μνημονίου Συναντίληψης με την Τρόικα και της επικείμενης ψήφισης του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, θα πρέπει να ενισχυθεί το πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου που σχετίζεται με την ανάληψη δεσμεύσεων από το Κράτος. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να υπάρχει πληροφόρηση, σε επίπεδο Ελέγχοντος Λειτουργού αλλά και σε συνολικό κυβερνητικό επίπεδο για τις μελλοντικές δεσμεύσεις του Δημοσίου, με στόχο τη μη δέσμευση του Κράτους καθ' υπέρβαση του Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου. Η υποχρέωση που έχει αναλάβει η Δημοκρατία έναντι της Τρόικας είναι όπως η ανάληψη δεσμεύσεων ελέγχεται και καταχωρείται στο λογιστικό σύστημα από 1/1/2014.



2. Ορισμός

2.1. Ο όρος «δέσμευση» σημαίνει, «ρητή ή σιωπηρή, αλλά νομικά εκτελεστή σύμβαση ή συμφωνία για την πραγματοποίηση πληρωμών σε άλλο συμβαλλόμενο μέρος με αντάλλαγμα την παράδοση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή για εκπλήρωση άλλων υποχρεώσεων, και περιλαμβάνει αλλά δεν περιορίζεται σε:

(α) συμφωνίες για διενέργεια πληρωμών με αντάλλαγμα την προμήθεια συγκεκριμένων αγαθών ή υπηρεσιών,

(β) συμφωνίες με συνεχιζόμενη πρόνοια, οι οποίες απαιτούν μια σειρά από πληρωμές για απροσδιόριστο χρονικό διάστημα και

(γ) οποιαδήποτε εκτελεστή απόφαση η οποία προνοεί για την καταβολή πληρωμής».

2.2. Όσον αφορά την υποπαράγραφο 2.1.(γ) πιο πάνω, σε αυτή περιλαμβάνονται αποφάσεις που λαμβάνονται είτε από το Υπουργικό Συμβούλιο, είτε από Υπουργεία/ Τμήματα/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, μέσω των οποίων δημιουργούνται χρηματικές υποχρεώσεις του Δημοσίου προς τρίτους.

3. Εξαιρέσεις

3.1. Από τον όρο «δέσμευση» εξαιρούνται οι πιο κάτω κατηγορίες δαπανών:

(α) Δαπάνες προσωπικού και συντάξεων	(Ομάδα Λογαριασμών 02)
(β) Λειτουργικές Δαπάνες	(Ομάδα Άρθρων 03000)
(γ) Συντηρήσεις και Επιδιορθώσεις	(Ομάδα Άρθρων 03300)
(δ) Δαπάνες σε σχέση με τα Έσοδα (πχ επιστροφές ΦΠΑ)	(Ομάδα Άρθρων 03900)
(ε) Άλλες Λειτουργικές Δαπάνες	(Ομάδα Άρθρων 03950)
(στ) Μεταβιβάσεις	(Ομάδα Άρθρων 04000)
(ζ) Εξυπηρέτηση Δημόσιου Χρέους	(Ομάδα Λογαριασμών 06)

3.2. Εξαιρούνται επίσης οποιεσδήποτε δαπάνες χρεώνονται απευθείας στο Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας δυνάμει του Άρθρου 166 του Συντάγματος.

3.3. Επιπλέον για όλες τις υπόλοιπες κατηγορίες δαπανών, εξαιρούνται οποιεσδήποτε δαπάνες μέχρι €50.000.

4. Λειτουργοί Ελέγχου Δεσμεύσεων

4.1. Για να εφαρμοσθεί το σύστημα ελέγχου και καταχώρησης των υποχρεώσεων, θα πρέπει ο Ελέγχων Λειτουργός να ορίσει τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου της Υπηρεσίας του, ως Λειτουργός Ελέγχου Δεσμεύσεων ("ΛΕ"). Ο ΛΕ με τη σειρά του δύναται να ορίζει:

- Αναπληρωτή Λειτουργό Ελέγχου Δεσμεύσεων που θα είναι άλλος Λειτουργός του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, που είναι τοποθετημένος στην ίδια Υπηρεσία (αν υπάρχει) και
- Βοηθούς Λειτουργούς Ελέγχου Δεσμεύσεων ("ΒΛΕ») που θα είναι Λειτουργοί του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, τοποθετημένοι στα Επαρχιακά Γραφεία της

ίδιας Υπηρεσίας (αν υπάρχουν), με τις ίδιες υποχρεώσεις όπως το ΛΕ σε επαρχιακό επίπεδο όμως.

5. Υποβολή Αιτήματος Έγκρισης Δεσμεύσεων

5.1. Ο Ελέγχων Λειτουργός οφείλει να αποστέλλει στον ΛΕ ή στους ΒΛΕ:

(i) Όλες τις προκηρύξεις δημοσίων συμβάσεων που εμπίπτουν κάτω από την ερμηνεία του όρου «δέσμευση», **πριν τη δημοσίευση**.

(ii) Για δημόσιες συμβάσεις που θα συνομολογηθούν δυνάμει συμφωνιών πλαίσιο και εμπίπτουν κάτω από την ερμηνεία του όρου «δέσμευση», θα πρέπει να αποστέλλονται τα στοιχεία των σκοπούμενων παραγγελιών, **πριν από την υποβολή της παραγγελίας**.

(iii) Για υφιστάμενα σχέδια παροχών με επαναλαμβανόμενες πληρωμές (πχ δημόσιο βοήθημα, επίδομα τέκνου κλπ.), θα πρέπει **στην αρχή του κάθε έτους** να ζητείται από το ΛΕ/ΒΛΕ έγκριση για το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού του σχετικού άρθρου δαπανών στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

(iv) Για νέα σχέδια ή αλλαγές σε υφιστάμενα σχέδια (πχ. νέα συγχρηματοδοτούμενα έργα), να αποστέλλονται λεπτομέρειες των σχεδίων αυτών στους ΛΕ/ΒΛΕ **πριν την απόφαση για πρόσκληση** προς ενδιαφερόμενους.

(v) Για αποφάσεις που θα ληφθούν από αρμόδιο όργανο (πχ Υπουργικό Συμβούλιο) και θα έχουν ως αποτέλεσμα την καταβολή πληρωμής (π.χ. αποζημιώσεις λόγω απαλλοτριώσεων), θα πρέπει να αποστέλλονται στοιχεία στους ΛΕ/ΒΛΕ, **πριν τη λήψη τελικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο**.

5.2 Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις θα πρέπει να είναι εμφανή από τα στοιχεία που θα υποβάλλονται το άρθρο του προϋπολογισμού που θα χρεωθεί, το συνολικό ποσό της δέσμευσης που θα αναληφθεί και η εκτιμώμενη κατανομή της δαπάνης στα επόμενα έτη.

6. Διαδικασία Έγκρισης

6.1. Οι ΛΕ/ΒΛΕ έχουν την ευθύνη να ελέγχουν κατά πόσο οι δεσμεύσεις που προκύπτουν από τα στοιχεία ενώπιόν τους, μπορούν να καλυφθούν, από τις διαθέσιμες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους. Εάν υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις, τότε **θα δίνουν τη γραπτή έγκριση τους μαζί με ένα Αριθμό Δέσμευσης (Commitment Number)**. Επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 το έντυπο ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ.

6.2. Εάν δεν μπορούν να καλυφθούν οι δεσμεύσεις που προκύπτουν, θα πρέπει να ενημερώνουν γραπτώς και άμεσα τον Ελέγχοντα Λειτουργό, ο οποίος θα πρέπει να μην προβαίνει στην προκήρυξη της σύμβασης/ υλοποίηση άλλης δαπάνης.

6.3. Σε περίπτωση που το σχετικό άρθρο δαπανών είναι δεσμευμένο, δε θα μπορεί να προχωρήσει η διαδικασία έγκρισης δεσμεύσεων, εκτός εάν προηγουμένως το άρθρο δαπανών τύχει αποδέσμευσης από τον Υπουργό Οικονομικών ή/και την Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού, ανάλογα με την περίπτωση.

6.4. Όσον αφορά δεσμεύσεις που απαιτούν πιστώσεις από τον Προϋπολογισμό πέραν του τρέχοντος έτους, θα πρέπει να αποστέλλεται αίτημα **για γραπτή έγκριση από τον Υπουργό Οικονομικών** (επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, έντυπο ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ). Το Υπουργείο Οικονομικών θα πρέπει να ενημερώνει το ΛΕ/ΒΛΕ σε χρονικό διάστημα μέχρι 15 ημερών από τη λήψη του αιτήματος. Ο ΛΕ/ΒΛΕ θα δίνει γραπτή έγκριση μαζί με Αριθμό Δέσμευσης, στον Ελέγχοντα Λειτουργό σε περίπτωση θετικής απάντησης από τον Υπουργό Οικονομικών και γραπτή ενημέρωση στον Ελέγχοντα Λειτουργό σε περίπτωση αρνητικής απάντησης από τον Υπουργό Οικονομικών ενώ θα ισχύει κατ' αναλογία ότι αναφέρεται στην υποπαράγραφο 6.2. πιο πάνω. Η διαδικασία παροχής έγκρισης, θα αναστέλλεται για όσο διάστημα θα εκκρεμεί η απάντηση του Υπουργού Οικονομικών.

7. Μητρώο Δεσμεύσεων

7.1. Ο ΛΕ/ΒΛΕ θα πρέπει να τηρεί **Μητρώο Δεσμεύσεων** και να ενημερώνει το Μητρώο με κάθε έγκριση που θα δίδει. Δείγμα του Μητρώου επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Επίσης ο ΛΕ/ΒΛΕ πρέπει να διασφαλίσει ότι η εγκριμένη δέσμευση καταχωρείται ως παραγγελία στο λογιστικό σύστημα όσον αφορά το τρέχον έτος.

8. Αλλαγές και Διαφοροποιήσεις στις Δεσμεύσεις

8.1. Σε περίπτωση που λήφθηκε έγκριση ενός ποσού πριν από την προκήρυξη μιας σύμβασης, αλλά, το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε, θα πρέπει ο Ελέγχων Λειτουργός, πριν τη λήψη απόφασης κατακύρωσης ή προώθησης στο αρμόδιο όργανο, να διασφαλίζει ότι οι επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις, είναι διαθέσιμες και να ακολουθούνται ανάλογα οι διαδικασίες έγκρισης που αναφέρονται στα 6.1. και 6.4. πιο πάνω. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της προσφοράς. Συνεπώς τα έγγραφα των δημοσίων συμβάσεων θα πρέπει να περιέχουν πρόνοιες που να καλύπτουν το ενδεχόμενο αυτής της ακύρωσης.

8.2 Εάν κατά τη διάρκεια του έτους, διαπιστωθεί ότι θα προκύψουν καθυστερήσεις σε μια σύμβαση ή σε άλλη υποχρέωση, με αποτέλεσμα να δημιουργηθούν αυξημένες δεσμεύσεις σε επόμενα έτη, τότε θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο Υπουργός Οικονομικών.

8.3. Στις περιπτώσεις αλλαγών επί υπογραμμένων συμβάσεων, που είτε αυξάνεται προς τα πάνω η δαπάνη είτε διαφοροποιείται η δαπάνη μεταξύ ετών, ο Ελέγχων Λειτουργός οφείλει, πριν να προχωρήσει σε οποιοδήποτε άλλες ενέργειες που προνοούνται στη Νομοθεσία/ Κανονισμούς, να ενημερώνει το ΛΕ/ΒΛΕ σχετικά και να λαμβάνει τη γραπτή έγκριση του ΛΕ/ΒΛΕ, πριν προωθήσει το θέμα προς την Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων ή/και την Κεντρική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων.

9. Λογιστικές Διαδικασίες

9.1. Όπως αναφέρθηκε πιο πάνω ο ΛΕ/ΒΛΕ πρέπει να διασφαλίσει ότι κάθε εγκριμένη δέσμευση καταχωρείται ως παραγγελία στο λογιστικό σύστημα όσον αφορά το τρέχον έτος

9.2 Κατά τη διάρκεια του έτους, με την εκτέλεση μιας σύμβασης ή άλλης υποχρέωσης και την πληρωμή της, θα πρέπει να μειώνεται ανάλογα το ύψος της δέσμευσης/ παραγγελίας, η οποία είχε καταχωρηθεί αρχικά για αυτή τη σύμβαση ή άλλη υποχρέωση, στο λογιστικό σύστημα. Επίσης όταν ολοκληρώνεται μια σύμβαση, θα πρέπει το εκκρεμές ποσό παραγγελίας για αυτή τη σύμβαση να διαγράφεται (εάν υπάρχει).

9.3 Στο τέλος του 2014 και στη συνέχεια στο τέλος κάθε έτους, σε περίπτωση που υπάρχουν καταχωρημένες υποχρεώσεις οι οποίες δεν υλοποιήθηκαν, αλλά αναμένεται να

υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος, θα πρέπει στις αρχές του επόμενου έτους και όχι αργότερα από τις 10 Φεβρουαρίου, να τροποποιούνται, ούτως ώστε να παρουσιάζονται ως υποχρεώσεις του επόμενου έτους, νοουμένου ότι, υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις. Σε περίπτωση που οι καταχωρημένες υποχρεώσεις, δεν θα υλοποιηθούν ούτε στα επόμενα έτη, θα πρέπει να διαγράφονται από το λογιστικό σύστημα. Σε περίπτωση που οι διαθέσιμες πιστώσεις στα επόμενα έτη είναι ανεπαρκείς, τότε θα πρέπει να καταχωρείται ως παραγγελία όλο το ποσό των διαθέσιμων πιστώσεων και ακολούθως να γίνεται αίτημα προς το Υπουργείο Οικονομικών για τη λήψη των πρόσθετων πιστώσεων. Θα πρέπει να γίνεται η σωστή διαχείριση, από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, ούτως ώστε το Κράτος να είναι συνεπές στις δεσμεύσεις που θα προκύπτουν, μέσα από την υλοποίηση των δημοσίων συμβάσεων/ άλλων υποχρεώσεων.

10. Άλλες Περιπτώσεις

10.1. Στις περιπτώσεις αγορών με χρέωση αρχικά σε λογαριασμούς προκαταβολών (π.χ. Κρατικές Αποθήκες, Τυπογραφείο κ.α.), ο ΛΕ/ΒΛΕ δε θα δίδει έγκριση με βάση τις υφιστάμενες διαθέσιμες πιστώσεις αλλά με βάση το κριτήριο ότι οι αγορές που θα γίνουν, δε θα ξεπερνούν το εγκριμένο για αυτό το Τμήμα, συνολικό ύψος προκαταβολών.

10.2. Στις περιπτώσεις διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων οι οποίες γίνονται από το Τμήμα Δημοσίων Έργων ή το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ή άλλα Κυβερνητικά Τμήματα και αφορούν άλλες Κυβερνητικές Υπηρεσίες, θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι πιο πάνω διαδικασίες, με τη διαφορά ότι οι εγκρίσεις για δέσμευση δαπανών θα πρέπει να δίδονται από τους ΛΕ/ ΒΛΕ των «πελατών/ εντολοδοτών» Υπηρεσιών. Χωρίς αυτές τις εγκρίσεις, δε θα μπορούν, το Τμήμα Δημοσίων Έργων ή Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ή άλλοι «εντολοδόχοι» να προχωρούν σε προκηρύξεις δημοσίων συμβάσεων.

11. Μεταβατικές διατάξεις

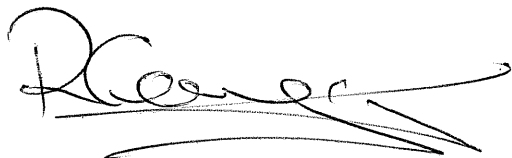
11.1. Ο ΛΕ/ΒΛΕ οφείλει να ζητήσει και ο Ελέγχων Λειτουργός οφείλει να παραδώσει αντίγραφα/ στοιχεία όλων των υφιστάμενων υπογραμμένων συμβάσεων, όλων των υπό εξέλιξη διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων, όλων των υφιστάμενων σχεδίων και οποιονδήποτε άλλων εκτελεστέων αποφάσεων (π.χ. γνωστοποιηθείσες απαλλοτριώσεις). Για όσες από αυτές προκύπτουν δεσμεύσεις για το 2014, το Λογιστήριο θα έχει την ευθύνη της καταχώρησης τους, στο λογιστικό σύστημα, υπό τη μορφή παραγγελίας, από τις αρχές του 2014, όταν θα είναι διαθέσιμες οι πιστώσεις του 2014. Ως πρώτη ημερομηνία αναφοράς καθορίζεται η 31/1/2014, άρα οι Κυβερνητικές Υπηρεσίες θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι μέχρι τότε, θα γίνει όλη η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων (υποχρεώσεις που αναμένεται να προκύψουν μεταξύ 1/1/2014 έως 31/12/2014) και η προσκόμιση τους στα Λογιστήρια για την καταχώρηση των σχετικών παραγγελιών μέχρι 10/2/2014. Η ημερομηνία αυτή θα πρέπει να τηρηθεί πιστά λόγω των στενών χρονοδιαγραμμάτων ενημέρωσης της Τρόικας.

12. Νομοθετικές διατάξεις

12.1. Υπενθυμίζεται ότι, τόσο για τις περιπτώσεις δαπανών που καλύπτονται από τις πρόνοιες της παρούσας Εγκυκλίου, όσο και για τις υπόλοιπες δαπάνες, σε περίπτωση που ο Ελέγχων Λειτουργός προβαίνει στην προκήρυξη σύμβασης/ υλοποίηση άλλης δαπάνης χωρίς να υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις, θα υπέχει ποινικής ευθύνης δυνάμει του Άρθρου 9 του περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του

Λογιστικού της Δημοκρατίας Νόμο Ν.112(Ι)/2012 και αστικές και πειθαρχικές ευθύνες δυνάμει του Άρθρου 70 του Περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμου Ν.1(Ι)/1990. Επίσης σχετικές είναι οι πρόνοιες του Άρθρου 24 των περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007 Κ.Δ.Π. 201/2007, όπου προνοείται ότι η προκήρυξη διαγωνισμού, γίνεται αφού έχει βεβαιωθεί εκ των προτέρων, ότι έχουν διασφαλιστεί οι αναγκαίες πιστώσεις

13. Είμαι βέβαιη ότι θα αντιμετωπίσετε το θέμα αυτό με τον απαραίτητο ζήλο και επαγγελματισμό ούτως ώστε να επιτευχθεί ο απώτερος στόχος του καλύτερου δημοσιονομικού ελέγχου.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

Αρ. Φακ.: < αριθμός φακέλου Κυβερνητικής Υπηρεσίας>

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΔΥΥΥΥ/ΧΧΧΧ*

Με την παρούσα έγκριση δύναται ο <Τίτλος Ελέγχοντος Λειτουργού>, να προχωρήσει στην προκήρυξη της πιο κάτω σύμβασης/ υποχρέωσης:

Κωδικός Σύμβασης:

Όνομα Σύμβασης/ Υποχρέωσης:

Συνολικό ποσό Σύμβασης σε Ευρώ (περ. ΦΠΑ):

Η παρούσα έγκριση χορηγείται νοουμένου ότι οι υποχρεώσεις που θα προκύψουν από την υλοποίηση της σύμβασης/ υποχρέωσης θα βαρύνουν το άρθρο δαπανών < Κωδικός και ονομασία άρθρου δαπανών> κατά το έτος <αναγράφεται το έτος στο οποίο θα προκύψουν οι υποχρεώσεις>.

Υπογραφή: < υπογραφή ΛΕ/ΒΛΕ>

Όνομα: <πλήρες όνομα ΛΕ/ΒΛΕ>

Τίτλος: Λειτουργός Ελέγχου Δεσμεύσεων

Ημερομηνία: <ημερομηνία που χορηγείται η έγκριση>

*** Σημείωση**

Όπου ΥΥΥΥ το έτος χορήγησης της έγκρισης και ΧΧΧΧ αύξων αριθμός. Ο αριθμός δέσμευσης θα πρέπει να καταχωρείται και σαν στοιχείο εγγραφής κατά την καταχώρηση της σχετικής παραγγελίας στο λογιστικό σύστημα FIMAS

Αρ. Φακ.: < αριθμός φακέλου Κυβερνητικής Υπηρεσίας>

Ημερ. : <Ημερομηνία αποστολής αιτήματος>

Υπουργό Οικονομικών,

ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στις πρόνοιες της Εγκυκλίου 1718 του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας ημερ. 31/12/2013 και σας υποβάλλω αίτημα για έγκριση δέσμευσης για την πιο κάτω σύμβαση/ υποχρέωση:

Τμήμα/Υποδιαίρεση Τμήματος: <ονομασία Κυβερνητικής Υπηρεσίας>

Κωδικός και όνομα Σύμβασης:

Περιγραφή Σύμβασης/ Υποχρέωσης:

Άρθρο Δαπανών	Έτος για το οποίο ζητείται έγκριση	Ποσό σε Ευρώ (συμπερ. ΦΠΑ)

Υπογραφή: < υπογραφή ΛΕ/ΒΛΕ>

Όνομα: <πλήρες όνομα ΛΕ/ΒΛΕ>

Τίτλος: Λειτουργός Ελέγχου Δεσμεύσεων/ Βοηθός Λειτουργός Ελέγχου Δεσμεύσεων (διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται)
(για <Ελέγχοντα Λειτουργό>)

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Εγκρίνεται / απορρίπτεται (διαγράψετε ανάλογα) το αίτημα για δέσμευση.

Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ:
ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗ:

Αύξων Αριθμός Δέσμευσης	Ημερομηνία Έγκρισης	Άρθρο Δαπανών	Λειτουργός Ελέγχου Δεσμεύσεων	Αρ. παραγγελίας FIMAS	Συνολικό Εγκριμένο Ποσό €	Έτος Π/Υ 2014 €	Έτος Π/Υ 2015 €	Έτος Π/Υ 2016 €
Δ2014/0001								
Δ2014/0002								
Δ2014/0003								
Δ2014/0004								
Δ2014/0005								
Δ2014/0006								
Δ2014/0007								
Δ2014/0008								
Δ2014/0009								
Δ2014/0010								
Δ2014/0011								
Δ2014/0012								
Δ2014/0013								
Δ2014/0014								
Δ2014/0015								
Δ2014/0016								
Δ2014/0017								
Δ2014/0018								
Δ2014/0019								
Δ2014/0020								